

नाम जोड़ने/हटाने हेतु आवेदन
Application form for Addition/Deletion

कर्मचारी कोड Employee Code

1. के.स.से.यो पहचान पत्र संख्या :
CGHS Card No.
2. सरकारी कर्मी का नाम :
Name of the Government Servant
3. मंत्रालय/कार्यालय, जिसमें वह कार्यरत है :
Ministry/Office in which working
4. नये नाम, जो जोड़े/हटाये जाने हैं :-
New addition/deletion

क्रम सं. Sl. No.	नाम Name	जन्मतिथि Date of Birth	सम्बन्ध Relation

5. सरकारी कर्मी का हस्ताक्षर/अंगूठे की निशानी :
Signature of Govt. Servant/Thumb impression

तिथि :
Date

6. निर्गत करने वाले प्राधिकारी का पद और हस्ताक्षर/मुहर :
Signature and designation of issuing authority/seal